

# PRESUPUESTO EMPRESARIAL Y SUS COMPONENTES BÁSICOS



**FASCICULO**

## PRESUPUESTO

El presupuesto es una herramienta que nos ayuda a planificar y a usar mejor el dinero, ya que representa un método para organizar y decidir cómo serán usados los ingresos personales, los de la familia o del negocio.

El presupuesto permite organizar aquellos ingresos y gastos que tenemos previstos para un determinado periodo de tiempo, que puede ser diario, semanal, mensual o anual, dependiendo de las necesidades de quién lo realice. Asimismo, el presupuesto ayuda a determinar cuánto ahorrar en cada momento del tiempo.

### LOS COMPONENTES BÁSICOS DEL PRESUPUESTO

Un presupuesto básico tiene al menos cuatro componentes. Conozcamos cada uno de ellos:



Los ingresos representan todo el dinero que nos entra, sea de manera personal o por las operaciones de nuestro negocio. Ejemplos de ingresos los representan el salario, las ganancias de un colmado o las remesas que recibimos del exterior.

Es importante que identifiques cuáles son tus ingresos fijos y cuáles son variables. Los INGRESOS FIJOS son entradas regulares y con una periodicidad determinada. Por el contrario los INGRESOS VARIABLES no tienen un tiempo definido de llegada y no siempre son del mismo monto.



Los gastos representan las salidas de dinero, es decir, cualquier consumo o pago que hacemos para cubrir necesidades básicas, sean personales, familiares o de nuestro negocio. Una vez conozcas la cantidad total de ingresos que tienes, sabrás cuál es el tope de tu presupuesto, es decir la cantidad límite que tienes para gastar.

Al igual que los ingresos, el gasto se puede clasificar en gastos fijos y gastos variables. Los GASTOS FIJOS son aquellos que no puedes posponer o dejar de realizar, como por ejemplo alimentación, transporte y alquiler. Por el contrario, los GASTOS VARIABLES son aquellos que cambian con los gustos y actividades de cada persona, como por ejemplo comprar ropa o salir a recrearse. A diferencia de los fijos, los gastos variables podemos recortarlos con mayor facilidad.

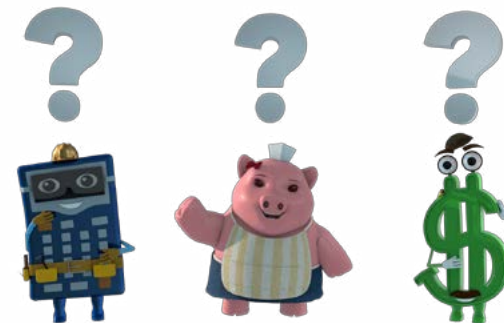
# AHORRO

Los ahorros son aquella cantidad de dinero que guardamos en el presente para planes futuros. Al igual que los gastos, debemos aprender a asumir el ahorro como un compromiso, claro, con un fin que le estableceremos según nuestras metas.

# INVERSIÓN

La inversión es la parte del presupuesto que detalla aquellas partidas o cantidades de recursos que son destinadas a la producción de ingresos, es decir, que la gastamos esperando un retorno o beneficio. Ejemplos de inversión son la adquisición de un terreno, instalación de una maquinaria o la compra de acciones del mercado de valores.

Ahora que ya conocemos los puntos básicos del presupuesto y determinamos cuáles serán las metas de nuestro hogar o negocio, podemos proceder a elaborar nuestro presupuesto.



## CÓMO ELABORAR UN PRESUPUESTO

Primero, tenemos que **DEFINIR LA FRECUENCIA DEL PRESUPUESTO**. Definir la frecuencia del Presupuesto implica determinar cada qué tiempo se hará el Presupuesto, este debería ir en fechas cercanas a la que recibimos nuestros ingresos fijos.

Después, debemos **CALCULAR LOS INGRESOS**. Es preciso determinar cuáles serán los ingresos por concepto de operaciones del negocio.

El siguiente paso es **HACER UNA SUMA DE LOS GASTOS ESPERADOS**. Una vez se tienen calculados y sumados los ingresos fijos, en otra columna debes listar tus gastos fijos; es decir, aquellos que debes afrontar con cierta periodicidad.

Seguimos realizando el **CALCULO DE LOS AHORROS**. En estos tiempos ningún recurso sobra y por esa razón, debemos prestar atención al ahorro y guardar una porción de nuestros ingresos, aunque sea mínima, para futuras oportunidades de negocio o eventualidades.

Por último, debemos **PRECISAR EL DINERO DESTINADO A LA INVERSIÓN**. La inversión puede darse de diversas formas por lo que es muy importante que la planifiquemos y la direccionemos a los objetivos de la empresa. Luego de esta planificación veremos si podemos realizarla a través de nuestros ahorros o debemos buscar un financiamiento externo.

## Y antes de terminar, ALGUNOS CONSEJOS PARA LLEVAR DE FORMA EXI- TOSA NUESTRO PRESUPUESTO



**NO HACER CASO A LAS PRE-  
SIONES DE LOS DEMÁS.** Un  
ejemplo claro de esto son los  
teléfonos móviles de última ge-  
neración o la ropa de tempora-  
da, que queremos adquirir solo  
porque a nuestro alrededor otras  
personas los poseen.



**LLEVAR UN CONTROL DE LOS  
GASTOS DEL NEGOCIO.** A la  
mayoría de los empresarios y  
empresarias, se les dificulta ges-  
tionar el flujo de caja, debido a  
que no llevan un control estric-  
to de sus gastos. El presupuesto  
está hecho para evaluar nuestro  
desempeño, ¡UTILIZALO!



**DISMINUIR EL DESPERDICIO DE  
RECURSOS.** Cuando hablamos  
de desperdiciar recursos, nos re-  
ferimos a aquellas cosas como  
energía eléctrica, el agua o insu-  
mos productivos, que desperdi-  
ciamos y que luego nos cuestan  
dinero.



**SEPARAR Y ETIQUETAR EL DI-  
NERO DE ACUERDO A SU DES-  
TINO.** Separar y etiquetar el dine-  
ro nos ayuda a identificar en qué  
vamos a gastar el dinero al mo-  
mento de que llegue a nuestras  
manos.



Ten en cuenta que **NUNCA SO-  
BRA DINERO.** Si el organizarte  
hace que se reduzcan tus gastos,  
planificalos para un uso producti-  
vo, puede que luego los necesites.  
Si por el contrario te está faltando  
dinero, evalúa tus gastos y recorta  
algunos los que sean innecesarios



Por último, **REALIZA ANOTACIO-  
NES,** tanto de tus ingresos como  
gastos, así tendrás todo plasma-  
do en papel y podrás evaluar tu  
comportamiento financiero en el  
tiempo.

PROGRAMA NACIONAL de  
EDUCACIÓN FINANCIERA  
para **MIPYMES**



Para conocer más visítanos en: [www.pymes.do](http://www.pymes.do)

Tel: (809) 567 7192 ext. 1041 ó **escríbenos al correo:** [info.pymes@mic.gob.do](mailto:info.pymes@mic.gob.do)

 @MIC\_RD  MIPYMES



**MIC**  
MINISTERIO DE  
INDUSTRIA Y COMERCIO  
REPÚBLICA DOMINICANA

